

# **Schulordnung**

## **Grundschule Schönberg**

Die **Schulordnung** regelt unser Zusammenleben und gibt Antworten auf viele Fragen...

## 1. Einschreibung

Beim ersten Schulbesuch erhalten Sie vom Schulleiter oder dem zuständigen Lehrpersonal ein Anmeldeformular, die Schulordnung, das Schulprojekt und den Schulkalender mit allen Schul- und Ferientagen.

Geben Sie das ausgefüllte und unterschriebene Anmeldeformular am nächsten Tag in der Schule wieder ab!

Wenn Sie später einen Schulwechsel innerhalb der Kindergarten- und Grundschulzeit beabsichtigen, müssen Sie Ihr Kind **spätestens einen Arbeitstag vor Schulbeginn** des neuen Schuljahres bei der Schulleitung **abmelden**.

## 2. Öffnungszeiten der Schule

### **Unterricht**

- Vormittags: Unterrichtszeit von 08.30 Uhr bis 12.10 Uhr, mittwochs bis 11.30 Uhr.
- Mittagspause: von 12.10 Uhr bis 13.30 Uhr.
- Nachmittags: Unterrichtszeit von 13.30 Uhr bis 15.20 Uhr.

### **Aufsicht**

Die gesetzliche Aufsichtszeit des Lehrpersonals beinhaltet jeweils 15 Minuten vor dem Unterricht (morgens und nachmittags), 15 Minuten nach dem Unterricht mittags und bei Schulschluss), sowie die Pausenzeiten (vormittags und nachmittags).

Zusätzliches Aufsichtspersonal wird eingesetzt in der Zeit von 08:00 Uhr bis 08:15 Uhr, in der Mittagspause von 12.10 Uhr bis 13.15 Uhr (nur für die Kinder, die zum Mittagessen in der Schule bleiben) und nach Schulschluss (15.20 Uhr bis 15.45 Uhr, mittwochs 11.30 Uhr bis 11.50 Uhr). Außerhalb dieser Zeiten bietet die außerschulische Betreuung ihre Dienste an (Ein Info-Blatt wird jährlich verteilt.).

Achten Sie bitte darauf, dass Ihr Kind nach Möglichkeit erst zur Aufsichtszeit des Lehrpersonals zur Schule kommt und sofort nach Schulschluss den Heimweg antritt.

Außerhalb der Öffnungszeiten haben Kinder und Eltern nur in Begleitung einer Lehrperson Zugang zu den Klassen.

### 3. Abwesenheiten

**Kindergartenkinder sind nicht schulpflichtig.** Eine Abwesenheit bedarf keiner schriftlichen Begründung, sollte aber telefonisch mitgeteilt werden.

**Jede Abwesenheit eines Primarschülers muss schriftlich begründet werden, da diese Kinder der Schulpflicht unterliegen!**

- Arzttermine sollten nach Möglichkeit außerhalb der Schulzeiten gelegt werden, anderenfalls muss eine Bescheinigung des Arztes vorgelegt werden.
- Bei einer ein- oder zweitägigen Abwesenheit begründen Sie die Abwesenheit schriftlich bzw. erhält Ihr Kind beim erneuten Schulbesuch eine Abwesenheitserklärung, die Sie ausfüllen, unterschreiben und Ihrem Kind am darauffolgenden Tag wieder mitgeben.
- Bei einer Abwesenheit wegen Krankheit, die länger andauert als zwei Unterrichtstage, muss eine ärztliche Bescheinigung eingereicht werden.
- **Die Abwesenheit eines Kindes, die nicht durch ein ärztliches Attest belegt sind, darf 20 halbe Tage nicht überschreiten. Sollte diese Zahl übertroffen werden, muss seitens der Schulleitung umgehend die Schulinspektion eingeschaltet werden.**

Alle Primarschüler müssen pünktlich zum Unterrichtsbeginn in der Schule anwesend sein. Kinder, die zu spät kommen, stören den Unterrichtsverlauf und verpassen oft wichtige Erklärungen oder Arbeitsanweisungen.

### 4. Information zu Beginn des Schuljahres

Jährlich, am ersten oder spätestens zweiten Tag des Schuljahres erhalten alle Familien ein Informationsschreiben und einen Schwimmplan für die Dauer des Schuljahres

## **Gemeinschaftsschule Schönberg - Hausordnung**

Im Schulalltag sollen sich in unserer Schule alle wohl fühlen. Dabei helfen uns Sauberkeit und Ordnung auf dem Schulhof und im Schulgebäude, aber auch unser Verhalten in der Schule und auf dem Hof. Dazu wollen wir die folgenden Regeln beherzigen!

### **Allgemein**

- Wir verhalten uns ALLEN Lehrerinnen und Lehrern, Aufsichtspersonen, Eltern und Kindern gegenüber höflich und befolgen die Anordnungen der Verantwortlichen (Lehrer, Aufsicht, ...).
- Meine Meinung zu einem Vorgang oder Problem darf ich mitteilen, allerdings muss ich dabei höflich und tolerant zu Werke gehen. Bevorzugter Ansprechpartner sollte die Aufsichtsperson und/oder meine Klassenleiterin sein.

### **Verhalten im Gebäude**

- Alle Kinder benutzen **nur** den Eingang vom Parkplatz aus.
- Morgens vor Unterrichtsbeginn werden die Schultaschen der Kinder des 1./2. sowie des 5./6. Schuljahres ordentlich in dem überdachten Schulhofbereich abgestellt. Die Kinder des 3./4. Schuljahres stellen ihre Schultaschen seitlich im Flur des Neubaus ab und begeben sich anschließend direkt auf den Pausenhof. Nachmittags nach dem Unterricht stellen die Kinder, die nicht sofort nach Hause gehen können, ihre Schultaschen in der Halle ab.
- Im Schulgebäude unterhalten wir uns immer leise, wir rennen und schreien nicht in den Fluren.
- Wir achten das eigene Schulmaterial und das Eigentum anderer! Dies gilt auch für meine Schultasche und Schreibsachen, meine Dosen, Trinkbecher und Kleidung. Wir behandeln Spiele, Bücher, Tische, Stühle und anderes Material der Schule sorgfältig. Ebenso halten wir Klassen, Flure und auch die Toiletten sauber!
- Wir halten uns an die Müllordnung der Schule und versuchen Müll zu vermeiden (Butterbrotdose statt Alufolie, Trinkbecher, ...). Müll sortieren ist wichtig: wir werfen in Klassen und Fluren den anfallenden Müll in die dafür vorgesehenen Mülleimer.
- Fundsachen bringen wir der Aufsicht oder einer Lehrperson.

### **Schulhof**

- Wer nicht mit dem Schülerbus zur Schule kommt, darf erst 15 Minuten vor Schulbeginn auf dem Schulhof sein.
- Die Pausen dienen der Entspannung. Bewegung und frische Luft sind wichtig für meinen Körper.
- Niemand darf ohne Erlaubnis der Aufsicht den Schulhof verlassen, auch nicht, um einen Ball zu holen.
- Ob auf dem Rasen und auf dem Fußballplatz gespielt werden darf, entscheiden die Aufsichtspersonen.
- Morgens vor dem Unterricht und nachmittags nach dem Unterricht dürfen wir nicht auf dem Fußballplatz spielen.

- Spielen macht Spaß: Wir sind fair im Spiel, schließen niemand aus, nehmen Rücksicht auf kleinere Kinder und stören die Spiele anderer nicht.
- Das Turnen an den Toren ist gefährlich und daher nicht erlaubt.
- Auch auf dem Schulhof gehören Abfälle in den Mülleimer. Wir bemühen uns, den Müll richtig zu sortieren und in die dafür vorgesehenen Mülltonnen zu werfen.
- Kleidungsstücke sollen nicht auf dem Hof herumliegen, sondern werden immer an der vorgesehenen Stelle (Bankkreis unter Walnussbaum) abgelegt.
- Beim ersten, kurzen Schellenzeichen wird das Spielmaterial zur Ausleihstelle zurückgebracht und wir stellen uns pro Stufe unter der überdachten Halle auf. Wir werden leise!
- Beim zweiten, längeren Schellenzeichen gehen wir sofort hinein. Kleidungsstücke kommen an den Kleiderhaken, Butterbrotdosen und Becher nehmen wir mit zur Klasse. Im Schulgebäude wird sich nur noch leise unterhalten; ohne zu laufen, zu drängeln und zu stoßen gehen wir an unseren Platz.

<b>Mittagspause</b>
---------------------

### 1) Zeitrahmen der Mittagspause

- Kurze Pause von **12:10 Uhr bis 12:20 Uhr**
- **12:20 – 12:50** Essen im Esssaal – beim Aufstellen werden wir aufgefordert, die Hände zu waschen und noch zur Toilette zu gehen.
- **12:50 – 13:00**: wir verlassen den Esssaal und gehen mit einer Aufsichtsperson auf den Schulhof. Die 2. Aufsichtsperson bleibt noch für 10 Minuten dort (Abräumen – Gespräch mit Schüler - ...)
- **13:00 – 13:30**: Spielpause auf dem Schulgelände

### 2) Allgemeine Hinweise

Die Aufsichtspersonen werden versuchen, ihr Bestes zu geben, um eine Atmosphäre zu schaffen, die für alle Kinder gleichermaßen angenehm sein soll.

Es wird von uns allen ein respektvoller Umgang mit anderen Kindern, der Aufsichtsperson sowie mit dem zur Verfügung stehenden Material, erwartet.

### 3) Wir verpflichten uns dazu, folgende Regeln einzuhalten:

- Die Mittagspause ist eine wichtige Zeit zum Ausspannen. Angepasstes Verhalten im Esssaal trägt dazu bei, diese Zeit so angenehm wie möglich zu verbringen.
- Wenn wir zum Esssaal kommen, gehen wir leise an unseren Platz, ohne Tische und Stühle herumzustoßen.
- Wir befolgen die Anweisungen des Aufsichts- und Küchenpersonals!
- Beim Essen dürfen wir uns mit unseren Tischnachbarn in angemessener Lautstärke unterhalten. Das Rufen oder laute Sprechen über die Tischgruppe hinaus ist verboten.

- Während des Essens sollen wir unseren Platz nicht verlassen (vorher zur Toilette gehen!); auch die Küche dürfen wir ohne Erlaubnis nicht betreten.
- Wir beherzigen die Grundregeln der Höflichkeit und Tischsitten und unterlassen unnötigen Blödsinn.
- Nach dem Essen stellen wir das Geschirr auf dem Tisch zusammen.
- *Unsere Butterbrotdosen und Trinkflaschen legen wir vor dem Rausgehen in den dafür vorgesehenen Klassenbehälter. Diese werden bei Schulbeginn am Nachmittag von den verantwortlichen Schülern zur Klasse gebracht. Hier werden die Dosen und Trinkflaschen dann an die Schüler zurückgegeben. Wichtig: alles muss beschriftet sein!!!*
- Wir verlassen den Esssaal gemeinsam; ohne Drängeln und Stoßen gehen wir zum Schulhof.

**4) Wenn ich gegen diese Regeln verstoße, muss ich mit folgenden Konsequenzen rechnen:**

- 1) Ich werde angesprochen und auf mein Fehlverhalten hingewiesen. Ab jetzt versuche ich die Regeln zu beherzigen.
- 2) Bei wiederholtem Verstoß gegen eine oder mehrere Regeln muss ich mich für die betreffende Pause an einen anderen Tisch oder einzeln setzen! – Nach dem Essen wird die Angelegenheit mit der Aufsichtsperson im Gespräch geklärt.
- 3) Sollte dies beim Essen noch öfters passieren, muss ich mich wiederum für die betreffende Pause an einen anderen Tisch oder einzeln setzen! Ein Gespräch mit Aufsicht **und** Schulleiter folgt. Vom Ausgang des Gespräches wird es abhängen, ob vom SL eine Strafe ausgesprochen wird.
- 4) Bei schwereren Vergehen gegen die Hausordnung wird zusätzlich zu den schon bei 1-3 angesprochenen Maßnahmen eine sichere Strafe folgen und ein Gespräch mit den Eltern gesucht.
- 5) Bei wiederholtem schwerem Verstoß gegen die Regeln kann ein zeitweiliger Ausschluss erfolgen. Dieser kann nur von der Schulleitung ausgesprochen werden.

Wir bitten alle Eltern und Kinder (insofern schon schreibfähig), die Erklärungen auf dem Infobrief auf Seite 5 zu unterzeichnen und in der Klasse abzugeben.

Mit freundlichen Grüßen

Dieter Keller  
Schulleiter